

ANUNȚ

Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu sediul în București, Calea Călărașilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, organizează concurs la sediul CNAS, *în data de 3 aprilie 2020 – proba scrisă*, ora 10⁰⁰, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție:

1. Consilier grad profesional principal IdPost 386992, DGTI - Compartiment Protecție Date cu Caracter Personal

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul fundamental: științe inginerești, ramura de știință: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- domeniul fundamental: științe inginerești, ramura de știință: inginerie electrică, electronica și telecomunicații;
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;
- cunoștințe SIUI
- vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;

ATRIBUȚII FISA POSTULUI

1. Informează CNAS și persoanele vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
2. Monitorizează modalitatea în care CNAS respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Emite recomandări și oferă asistența de specialitate pentru CNAS cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
4. Gestionează relația cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
5. Respectă principiul obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
6. Asigură și gestionează registrul de evidență al prelucrării datelor cu caracter personal;
7. Gestionează și coordonează resursele umane, financiare, tehnice necesare realizării sarcinilor și activităților specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal;
8. Monitorizează aplicarea instrumentelor și a metodelor de îmbunătățire și a eficacității sistemului de management al securității informațiilor;
9. Analizează și evaluează riscurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

2. Consilier grad profesional asistent IdPost 387002, DGTI - Compartiment Protecție Date cu Caracter Personal

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul fundamental: științe inginerești, ramura de știință: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- domeniul fundamental: științe inginerești, ramura de știință: inginerie electrică, electronica și telecomunicații;
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;
- cunoștințe SIUI
- vechime în specialitate studiilor minim 1 an;



ATRIBUȚII FISA POSTULUI

1. Informează CNAS și persoanele vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
2. Monitorizează modalitatea în care CNAS respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Emite recomandări și oferă asistența de specialitate pentru CNAS cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
4. Gestionează relația cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
5. Respectă principiul obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
6. Asigură și gestionează registrul de evidență al prelucrării datelor cu caracter personal;
7. Gestionează și coordonează resursele umane, financiare, tehnice necesare realizării sarcinilor și activităților specifice domeniului protecției datelor cu caracter personal;
8. Monitorizează aplicarea instrumentelor și a metodelor de îmbunătățire și a eficacității sistemului de management al securității informațiilor;
9. Analizează și evaluează riscurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;

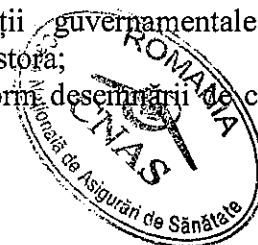
3.Expert grad profesional superior IdPost 387141, DGTI - Serviciul Strategii Proiecte și Control Managerial

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în:

- domeniul fundamental: științe ingineresti, ramura de știință: ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- domeniul fundamental: științe ingineresti, ramura de știință: inginerie electrică, electronica și telecomunicații;
- domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice;
- cunoștințe SIUI
- vechime în specialitate studiilor minim 7 ani;

ATRIBUȚII FISA POSTULUI

1. Participă la procesul de planificare strategică desfășurat la nivelul CNAS
2. Gestionează activitatea și raportările aferente sistemului de control intern/managerial
3. Participă la stabilirea și elaborarea obiectivelor anuale/trimestriale ale DGTI în concordanță cu obiectivele strategice ale CNAS
4. Participă la elaborarea/modificarea de proceduri operaționale/sistem elaborate de DGTI
5. Efectuează deplasări externe/interne în interes de serviciu, pe domeniul de activitate al DGTI/SSPCM
6. Colaborează cu colegii din cadrul direcțiilor CNAS în scopul realizării sarcinilor ce îi sunt atribuite prin fișa postului, a ordinelor/deciziilor de numire și a altor atribuțiuni specifice activităților serviciului potrivit ROF;
7. Elaborează situații statistice la solicitarea altor instituții guvernamentale și neguvernamentale, naționale și internaționale la solicitarea acestora;
8. Participă la lucrările a diverse comisii/grupuri de lucru conform desemnării către superiorul ierarhic;



9. Contribuie la elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare organizațională la nivel CNAS;
10. Formulează proiecte de răspunsuri pentru soluționarea petițiilor, interpelărilor și dispozițiilor conducerii direcției, cu respectarea termenelor dispuse de conducerea direcției;
11. Prelucurează și gestionează date cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare;
12. Respectă normele de protecția muncii.

Dosarele de concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul CNAS și site-ul ANFP, **respectiv în perioada 04.03-23.03.2020**. Interviuul se va susține, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Relații suplimentare privind actele necesare înscrierii, condițiile de ocupare și bibliografia de concurs precum și formularele necesare înscrierii la concurs se pot obține la sediul CNAS, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, la telefon 0372309240, e-mail catalin.cirstea@casan.ro, persoana de contact Cătălin Cîrstea, consilier grad profesional superior.

Condiții de ocupare a unei funcții publice conform art.465 OUG nr.57/2009 privind Codul Administrativ

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;



k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul CNAS și site-ul ANFP, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- h) adeverință care atestă evaluarea psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- i) cazierul judiciar;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr.2.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverințele care atestă starea de sănătate conțin, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Afișat astăzi 04 Martie 2020

**PREȘEDINTE,
ADELA COJAN**



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

BIBLIOGRAFIA

- Constituția României;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VIII;
- Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;

