



Aprobat
Președinte Director – General,
Dr. George Mihail Cristescu

RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, **Drăgoi Aurelia**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presa

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate:

2. Apreciați ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?
 Da
 ? Nu
3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) informatiile au fost postate la categoriile corespunzatoare și conform cu indicațiile prevăzute la în anexa 1 la normele metodologice ale Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare

b)

c)

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: cele prevăzute de legislația căreia se subscris activitatea instituției

? Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

X Da

? Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Tuturor compartimentelor le va fi adusă la cunoștință lista cu informațiile care trebuie făcute publice respectându-se procedura operațională de publicare pe site-ul instituției. De asemenea, periodic, personalul Compartimentului de Relații Publice și Purtător de cuvânt se va îngriji ca pe pagina web să fie disponibile toate modelele de formulare instrumentate de instituție, în format editabil.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	Persoane fizice	Persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal (solicitări presă)
103	2	101	6	7	90
Departajate pe domenii de interes:					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					9
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0
c) Acte normative, reglementări					94
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0

f) Altele, cu menționarea acestora:

0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
103	0	10	1	0	0	10	90	9	0	94	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **nu este cazul**

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problema să fie rezolvată?

4.1. **nu a fost cazul**

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	0	2	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Informațiile solicitate au vizat informații inexistente la nivelul instituției

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Având în vedere rezultatele favorabile ale acestei evaluări, considerăm că aplicarea Legii 544/2001 la nivelul instituției noastre nu are puncte care necesită îmbunătățiri.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul pentru luarea altor măsuri decât cele pe care instituția le-a implementat, măsuri care au contribuit la aplicarea corespunzătoare Legii 544/2001 la nivelul instituției în anul 2018.

Elaborat
Aurelia Dăscăli

.....
Responsabil cu accesul la informațiile de
interes public
Comp. Relații Publice și Purtător de Cuvânt