



CAS BRĂILA

ROMANIA
C.N.A.S.
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
A JUDEȚULUI BRĂILA

Str. Roșiorilor, nr. 395, 810008 Brăila

Nr. ANSPDC 243

Tel: 0239 - 627700, 627701, 627808

Nr.: 16193 data 03. IUN. 2014

Fax: 0239 - 627800

e-mail: casbr@casbr.ro

Documentele *) pe baza cărora se încheie contractul de furnizare de consultații de urgență la domiciliu și activitățile de transport sanitar neasistat

În conformitate cu:

- adresa C.N.A.S. nr. P 4131/29.05.2014 înregistrată la C.A.S. Braila la nr.15685/29.05.2014;
 - prevederile art. 10 alin. (1) din H.G -400/2014; Legea nr. 95/2006 și a Ordinului MS/CNAS nr.619/360/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii de Guvern nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015;
 - decizia nr. 1549/03.06.2014 a presedintelui C.A.S. Braila;
- până la data de **12.06.2014**, se vor depune la secretariatul C.A.S. Braila, următoarele documente:

- a) dovada de evaluare a furnizorului, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - b) contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă, potrivit legii;
 - c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare;
 - d) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului;
 - e) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului; furnizorul are obligația de a funcționa cu personalul asigurat pentru răspundere civilă în domeniul medical pe toată perioada derulării contractului;
 - f) dovada plății la zi a contribuției la Fond pentru asigurări sociale de sănătate, precum și a contribuției pentru concedii și indemnizații, pentru cei care au această obligație legală, efectuată conform prevederilor legale în vigoare și care trebuie prezentată casei de asigurări de sănătate până cel târziu în ultima zi a perioadei de contractare comunicată de casa de asigurări de sănătate;
 - g) cererea/solicitarea pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
 - h) lista cu personalul angajat;
 - i) lista cu tipurile de mijloace specifice de intervenție din dotare;
 - j) autorizația de funcționare emisă de direcția de sănătate publică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - k) actul de înființare/organizare în concordanță cu tipurile de activități pe care le desfășoară;
 - l) structura organizatorică avizată, după caz, de Ministerul Sănătății;
 - m) documentele necesare pentru fundamentarea tarifului pe solicitare/pe kilometru efectiv parcurs pentru mediul urban/rural/pe milă parcursă, în condițiile prevăzute prin norme;
 - n) buletine de verificare periodică pentru dispozitivele medicale din dotarea ambulanțelor, după caz, emise conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Documentele necesare încheierii contractelor depuse în copie sunt certificate pentru conformitate prin sintagma "**conform cu originalul**" și prin semnătura reprezentantului legal **pe fiecare pagină**.
- (3) Documentele solicitate în procesul de contractare, precum și în cel de evaluare a furnizorului și existente la nivelul casei de asigurări de sănătate nu vor mai fi depuse la încheierea contractelor, cu excepția celor modificate sau cu perioadă de valabilitate expirată.

Președinte – Director General
dr. NEDELCU-CAMELIA

