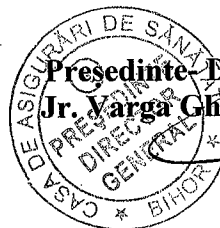




**CASA de ASIGURĂRI de SĂNĂTATE BIHOR**  
ORADEA, Șos. Borșului km. 4  
Tel. 0259/476830 - fax. 0259/454184 e-mail: casbh@rdslink.ro  
Nr. ....../.....



Aprobat,  
**Președinte-Director General**  
**Jr. Varga Gheorghe Ludovic**

## **CAIET DE SARCINI**

### **SERVICIILE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE OBIECTIV ȘI PAZA TRANSPORTULUI DE VALORI MONETARE LA SEDIUL CASEI DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR**

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale în baza cărora se va elabora oferta tehnico- financiară de către fiecare ofertant, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru serviciile de pază obiectiv și pază transport valori monetare.

Cerințele impuse sunt minimale.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „prețul cel mai scăzut“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

#### **Beneficiar:**

**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR**

#### **I. Obiectul contractului:**

Prestare „Servicii de pază și protecție(cod CPV: 79713000-5 - servicii de pază), pentru obiectivul **CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE BIHOR** cu sediul în Oradea, Șos Borșului km. 4și pază transport valori monetare cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 și a normelor de aplicare a acestora, cu modificările ulterioare.

#### **II. Descrierea serviciului :**

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază și protecție în cadrul Casei de Asigurări de Sănătate Bihor, cât și asigurarea pazei transportului de valori monetare pe traseul : Casa de Asigurări de Sănătate localitatea Oradea - Trezoreria Municipiului Oradea, strada Cantemir Dimitrie, nr. 2B, localitatea Oradea, respectiv, Trezoreria Municipiului Oradea – Casa de Asigurări de Sănătate, care presupune :

- 1 post de pază permanent inclusiv sâmbăta și duminica și în zilele de sărbători legale amplasat la intrarea principală în instituție, cât și delimitat de perimetrul aparținând CAS Bihor.
- un transport valori monetare, pe traseul menționat mai-sus, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii;

cu respectarea Legii nr. 333/2003, și a HG nr. 301/2012 cu modificările ulterioare.

Numărul de ore prestate în cazul serviciilor de pază pentru o perioadă de 8 luni este de 5880 ore.

### **III. Durata contractului**

Prestarea de servicii de pază și transport valori monetare se va executa pe o perioadă cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului, respectiv 01.05.2019 și până la 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în condițiile prevăzute de art. 165 din HG 395/2016 cu maxim 4 luni, sub rezerva existenței creditelor de angajament/bugetare.

### **IV. Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților :**

- a) Paza și transportul valorilor monetare trebuie să fie asigurate de societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate: paza și siguranța obiectivului, bunurilor și valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- b) Ofertantul trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, potrivit dispozițiilor legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- c) Ofertantul trebuie să dețină și să prezinte Licența de funcționare eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform Legii 333/2003 valabilă la data deschiderii ofertelor;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii.
- e) Ofertantul va respecta prevederile legale ale normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii 3 ani, să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.
- g) Să dețină autorizație de folosire arme și muniții, precum și Certificat de deținător arme, valabile la data deschiderii ofertelor.

### **V. Responsabilități și obligații ale prestatorului:**

1. Acordarea sprijinului autorității contractante în întocmirea planurilor de pază cât și avizarea acestora de către poliție;
2. Asigurarea personalului de pază atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de achizitor;
3. Asigurarea că personalul propriu care desfășoară activitatea de pază cunoaște punctele critice ale dispozitivului de pază;
4. Va controla în mod planificat și inopinat, printr-o persoană nominalizată, dacă personalul de pază este prezent la obiectiv, își execută obligația de pază și

supraveghere și respectă toate condițiile stabilite prin contract. Astfel se vor efectua controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul își execută sarcinile de serviciu și va lua de îndată măsuri de remediere a neconformităților constatate.

5. Nu va invoca faptul că un agent este numit sau angajat nou în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin contract;

6. Va efectua activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, transport valori monetare și securitate;

7. Răspunde privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu;

8. Ia măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor lor și garantează că nici un agent de pază nu va părăsi postul și nu se va prezenta la post sub influența băuturilor alcoolice, stupefiantelor și nici nu va avea asupra lui aceste produse. Părăsirea postului pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor asumate de prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;

9. Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

10. Răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții săi legali;

11. Să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidentele de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;

12. Să asigure dotarea personalului cu:

- uniforma de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc;
- pulverizator iritant lacrimogen;
- armament cu munitie neletală, pentru personalul care asigură paza instituției;
- armament cu munitie letală, pentru personalul care asigură transportul de valori monetare al instituției;
- echipament de protecție;
- autoturism dotat cu seif în vederea asigurării siguranței transportului de valori monetare.

13. Prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază.

14. Să dețină polița de asigurare pentru transport valori monetare de 20.000 lei/zi.

## **VI. Prin serviciile de pază solicitate se asigură:**

1. Paza instituției împotriva accesului neautorizat în incinta instituției sau al ocupării abuzive;

2. Paza instituției împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. Paza instituției, a bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. Furnizarea către beneficiar a incidentelor apărute în timpul serviciului de pază;
6. Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul instituției;
8. Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
9. Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
10. Legitimarea și interzicerea accesului în instituție a persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în cadrul instituției iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe faptuitor, cât și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmește un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
11. Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să ofere informații organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
12. Anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri, în cazul avariilor la rețelele edilitare din perimetrul instituției;
13. Intervenția în caz de incendii, explozii se va face conform planului de pază avizat de IGPR.

Prin serviciul de transport de valori monetare solicitate se asigură:

1. Siguranța transportului de valori monetare pe traseul: Casa de Asigurări de Sănătate localitatea Oradea - Trezoreria Municipiului Oradea, strada Cantemir Dimitrie, nr. 2B, localitatea Oradea, respectiv, Trezoreria Municipiului Oradea – Casa de Asigurări de Sănătate, care presupune :
2. Prevenirea furtului valorilor monetare;
3. Evitarea atcurilor asupra persoanelor care sunt responsabile cu depunerea și ridicarea banilor.

## **VII. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

1. Să poarte costumul convenit și echipamentul din dotare.
2. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
3. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
4. Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
5. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor

flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru consemnarea faptelor și luarea de măsuri;

6. Să încunoștințeze de îndată șeful său ierahic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

7. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

8. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

8. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

9. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

10. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

11. Să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului.

### **VIII. Obligațiile beneficiarului.**

1. Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

2. Să se asigure că există sisteme de închidere corespunzătoare a încăperilor dispozitivului și să se asigure că la terminarea programului de lucru spațiile și încăperile în care se păstrează valori sunt închise corespunzător;

3. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

4. Să anunțe din timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate;

5. Să asigure iluminatul corespunzător al obiectivului;

6. Să asigure un spațiu destinat activității agenților de pază și dotarea acestuia cu mobilier, mijloace de iluminat și comunicație;

7. Să achite, lunar, contravaloarea serviciilor prestate, conform facturii emise de prestator;

8. Să efectueze verificări periodice a modului în care își desfășoară activitatea agenții de pază;

9. Să anunțe la începerea programului de lucru agentul de securitate dacă observă urme de pătrundere sau sustrageri de bunuri din instituție;

10. Să asigure alimentarea cu energie electrică pentru sistemul de monitorizare care este instalat în instituție;

11. Să asigure spațiul adecvat în vederea desfășurării serviciului de pază umană (cabină poartă) precum și accesul personalului de pază al prestatorului la utilități precum: apa potabilă, WC, energie termică, etc;

#### **IX. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor:**

1. Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la finele fiecărei luni a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază și transport valori monetare, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, modul de respectare a clauzelor contractuale, în baza căruia se va face decontarea acestora.

2. În cazul în care prestația nu se execută conform planului de pază și a condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului.

#### **X. Modalități de plată:**

1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator;
2. Facturile vor fi însoțite de foaia colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate pentru serviciul de pază, cât și pentru cel de transport valori, vizată de conducătorul desemnat.

#### **XI. Prezentarea ofertei:**

##### **A.Modul de prezentare a ofertei tehnice:**

1. Se va face referire la modul de îndeplinire al cerințelor prezentului caiet de sarcini, se va descrie detaliat serviciile ce urmează a se presta făcând referire la:

- Consemnul general al posturilor, obligațiile personalului care prestează serviciul de pază și siguranță;
- Consemnele particulare ale posturilor, obligațiile personalului care prestează serviciul de pază și siguranță;
- Dotarea personalului de pază;
- Prevederi ale planului de pază;
- Modul în care se vor respecta normele de:

##### **Securitatea muncii**

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;  
Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;  
HG 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;  
HG 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de muncă.

##### **Prevenirea și stingerea incendiilor**

Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;  
Ordinul MAI 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

### **Protecția mediului**

Ofertantul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricaror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului și a publicului deservit.

### **B. Modul de prezentare a ofertei financiare:**

Oferta financiară va fi prezentată sub forma: preț exprimat în lei/oră, fără TVA, pentru fiecare activitate în parte cât și prețul pe numărul total de ore solicitate prin caietul de sarcini.

Prețurile vor cuprinde toate costurile necesare efectuării serviciului.

**XII. Perioada de valabilitatea o ofertei: 30 zile de la data depunerii ofertelor.**

**Director economic  
Ec. Dorca Luciana**



**Comp.Achizitii Publice  
Crăciun Iulian**



**Intocmit  
Ing. Tirla Petre**

