



**Casa Națională de Asigurări de Sănătate**

**Casa de Asigurări de Sănătate Alba**

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.370

ALBA IULIA, Str. Vasile Goldiș, nr. 5, Alba, cod 510007

Telefon / fax: 0258-834339; Fax: 0258-834514

Cod fiscal: 4562729

Nr. 13.273 / 03.11.2014

## ANUNȚ

Casa de Asigurări de Sănătate Alba organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție de:

- Consilier cl. I gr. superior 1 (unu) post

### **1. Data și locul desfășurării examenului**

09.12.2014 – proba scrisă la orele 10. Sediul CAS Alba

11.12.2014 – interviul la orele 10, pt. candidații admiși după proba scrisă.  
Sediul CAS Alba

### **2. Termenul limită de înscriere și locul depunerii dosarelor**

- până la data de 25.11.2014, orele 10 la sediul CAS Alba, Compartimentul Resurse umane

### **3. Modul de desfășurare a concursului**

- proba scrisă și interviu

### **4. Condiții generale de participare la concurs**

- Să fie cetățean român, cu domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă vârsta de 18 ani împliniți;
- Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- Să fie absolvent de studii superioare medicale de lungă durată cu diplomă de licență ;
- Să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Să aibă starea de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- Sa nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau sa nu-i fi încetat contractul de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Sa îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- Să nu se afle într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege;
- Sa nu fi desfășurat activități de politică politică așa cum sunt definite de lege.

## **5. Documentele necesare înscrierii**

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea III – a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere (se obține de la Comp. Resurse umane);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- recomandare de la ultimul loc de muncă .

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alineatul (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere . În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului .

## **6. Condiții specifice**

- să dețină cunoștințe de operare pe calculator
- studii superioare medicale

## **7. Relații suplimentare la Comp. Resurse umane din cadrul CAS Alba**

8. Bibliografie conf. anexa 1 la prezentul anunț.

**PREȘEDINTE – DIRECTOR GENERAL  
EC. SILVIA PUIE**

